

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SOSYAL MEDYA – WEB – GÖRSEL TASARIM – TANITIM KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-

Bu usul ve esasların amacı; Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün eğitim-öğretim, araştırma, kalite, akreditasyon, bilimsel faaliyetler ve tanıtım süreçlerinin dijital platformlarda etkin ve kurumsal kimliğe uygun şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Sosyal Medya – Web – Görsel Tasarım – Tanıtım Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-

Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Bölümünün web sitesi, sosyal medya hesapları, görsel içerik üretimi ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3-

Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Atılım Üniversitesi Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları
- Kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin üniversite politikaları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

- **Üniversite:** Atılım Üniversitesini
- **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini
- **Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü
- **Komisyon:** Sosyal Medya – Web – Görsel Tasarım – Tanıtım Komisyonunu
- **Üye:** Komisyonda görev alan öğretim elemanlarını, idari personeli ve öğrenci temsilcisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Üyelik

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5-

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon en az **3 öğretim elemanından** oluşur.
- c) Komisyona en az bir **öğrenci temsilcisi** dahil edilir.
- d) İhtiyaç halinde idari personel görevlendirilebilir.
- e) Komisyonun görev süresi **3 yıldır**.
- f) Komisyon bilgileri bölüm web sayfasında ilan edilir.

Üyelerin Görevlendirilmesi

Madde 6-

- a) Üyeler Bölüm Başkanlığı tarafından önerilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- b) Üyeler toplantılara düzenli katılmakla yükümlüdür.
- c) Görevden ayrılmak isteyen üye yazılı olarak başvurur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantılar ve Çalışma İlkeleri

Toplantılar

Madde 7-

- a) Komisyon yılda en az **iki kez** toplanır.
- b) Toplantı gündemi önceden belirlenir ve üyelere bildirilir.
- c) Acil durumlarda Komisyon Başkanı tarafından toplantı yapılabilir.

PUKÖ Temelli Çalışma

Madde 8-

Komisyon faaliyetleri kalite güvencesi kapsamında aşağıdaki döngü ile yürütülür:

- **Planla:** Tanıtım ve dijital iletişim stratejilerinin belirlenmesi
- **Uygula:** İçerik üretimi ve paylaşım süreçlerinin yürütülmesi
- **Kontrol Et:** Etkileşim, erişim ve görünürlük analizlerinin yapılması
- **Önlem Al:** İyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Görevleri

Madde 9-

- a) Bölüm web sayfasının güncel, doğru ve erişilebilir olmasını sağlamak
- b) Web sitesine duyuru, etkinlik ve akademik içeriklerin girişini ve güncellenmesini sağlamak
- c) Bölümün sosyal medya hesaplarını aktif şekilde yönetmek
- d) Bilimsel ve sosyal etkinliklerin dijital ortamda duyurulmasını sağlamak
- e) Görsel tasarım (afiş, poster, duyuru görselleri vb.) süreçlerini yürütmek
- f) Bölümün kurumsal kimliğine uygun içerik üretmek
- g) Tanıtım faaliyetleri (tercih dönemi, etkinlikler vb.) için içerik hazırlamak
- h) Mezun, öğrenci ve akademik başarı hikayelerini paylaşmak
- ı) Bölümün ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- j) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 10-

- Komisyonu temsil eder

- Toplantıları organize eder
- Çalışmaların koordinasyonunu sağlar
- Faaliyet raporunu hazırlar

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme Kriterleri

Madde 11-

- Web sitesi güncellenme sıklığı
- Sosyal medya etkileşim oranları
- Paylaşım sayısı ve erişim düzeyi
- Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği

Raporlama

Madde 12-

- a) Komisyon her yıl faaliyet raporu hazırlar
- b) Rapor Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetimine sunulur
- c) Sonuçlara göre iyileştirme planları yapılır

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge hükümleri Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.